

Fitxa d'Inscripció

Escola Curs

Dades infant

Nom i cognoms
 Data naixement D.N.I
 Adreça
 C.P. Població

Dades Tutor/es

Nom tutor/a DNI/NIE
 E-mail tutor/a Telèfon
 Nom tutor/a DNI/NIE
 E-mail tutor/a Telèfon
 Altres telèfons en cas d'urgència Pertany a
 Pertany a
 Marqueu X en cas afirmatiu { Té germans/es Lloc que ocupa
 Família nombrosa
 Família monoparental

IMPORTANT: És imprescindible adjuntar a la inscripció la fotocòpia del DNI/NIE dels tutors/es legals de l'infant.

Dades bancàries

Nom del/a titular NIF
 Entitat Oficina DC N°

IMPORTANT: És imprescindible adjuntar a la inscripció la fotocòpia de la primera pàgina de la llibreta bancària.

En/na..... amb DNI.....

- Autoritzo a la Fundació Pere Tarrés a què em carreguin mensualment els rebuts dels serveis d'escola bressol, tant d'escolarització com de serveis complementaris.
- Accepto els preus públics per a l'escola bressol establerts per l'Ajuntament cada any escolar
- Autoritzo que les meves dades siguin presentades a l'Agència Tributària.

Signatura representat legal/mare/pare 1

Signatura representat legal/mare/pare

Dades de salut

Pateix alguna? (al·lèrgia, asma, epilèpsia, problemes derivats d'intervencions quirúrgiques, etc...)

.....
.....

Ha de prendre alguna medicació en horari de migdia de forma habitual? Sí No

En cas de contestar que **SI**, cal emplenar l'autorització de medicaments crònics que trobareu més endavant a l'apartat d'autoritzacions

OBSERVACIONS (Indiqueu aquí aquells aspectes del vostre fill/a que considereu importants que coneguin l'equip docent de l'escola)

.....
.....

Nº Targeta d'identificació Sanitària (TIS)

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

En/na..... amb DNI.....
Certifica que l'infant.....està protegit amb les vacunes establertes per la normativa vigent .

Signatura representat legal/mare/pare

IMPORTANT: Cal adjuntar la fotocòpia de la targeta sanitària, targeta de vacunes o certificat de no vacunat.

Dietes especials

(Contesteu **NOMÉS** si es el cas)

Marqueu amb una X en el cas que al vostre fill/a segueixi una dieta especial.

AL·LÈRGIA A quin o quins aliments?

INTOLERÀNCIA Lactosa Gluten Altres Quina?.....

En el cas de les dietes mèdiques, cal adjuntar degudament complimentat, el "Protocol de dietes especials" que us entregarà l'escola, junt amb un informe mèdic que certifiqui l'al·lèrgia, la intolerància o el règim especial.

Autoritzacions

En/na amb DNI
com a pare, mare o tutor/a d'en/na.....

Sortides i activitats escolars

Autoritzo al meu fill/a a assistir a les sortides que es fan al llarg del curs dins de l'horari escolar acompanyat de les educadores de l'escola i si es dóna el cas d'alguna família col·laboradora.

Emergències mèdiques

Autoritzo a l'escola a actuar davant una emergència mèdica, amb els mitjans que es puguin disposar, així com acompanyar a l'infant en el trasllat (en ambulància, en cas que sigui necessari) mentre no arriben els pares i/o representants legals al CAP i/o a les urgències de l'Hospital. Aquest protocol es portarà a terme només en el cas extrem de no localitzar a les famílies i/o en el cas que es tracti d'una urgència que des del centre no pugui ser atesa adientment (pujades de febre considerables, trau al cap o part del cos, etc).

Recollida infants

Autoritzo a les següents persones a recollir l'infant de l'escola en acabar l'horari escolar :

Nom i cognoms	D.N.I	Parentesc	Telèfon

IMPORTANT: Cal adjuntar la fotocòpia del DNI/NIE de la persona que autoritzem.

Recollida infants per part d'un menor d'edat

La llei 25/2010, del 29 de juliol del Codi Civil de Catalunya relatiu a la persona i a la família contempla que els màxims responsables dels menors són els tutors legals, pare i/o mare. Així doncs, la llei NO contempla que un menor de 18 anys pugui recollir i responsabilitzar-se d'un infant de 0-3 anys a l'escola Bressol.

No obstant això, la nostra Normativa d'Organització i Funcionament de Centre (NOFC) contempla que un infant menor **amb 14 anys complets** pot recollir a un infant escolaritzat a l'escola bressol si aquest té un parentesc de segon grau.

Així doncs:

Fem la petició a l'Escola Bressol i autoritzem a un menor de 18 anys a recollir el nostre fill/a de manera:

Puntual (en casos que un adult responsable no pugui arribar a l'hora)

Habitual (especificar quins dies i/o horaris):

La persona menor d'edat que autoritzo per recollir el nostre fill/a a l'escola en acabar el seu horari escolar durant aquest curs és:

Nom i cognoms	D.N.I	Parentesc	Data naixement	Telèfon

Els representants legals **assumim tota la responsabilitat i els riscos de la seva actuació** una vegada els infants abandonin el centre escolar; **som responsables i sabem** que aquesta persona menor d'edat és totalment competent per recollir el nostre fill/a. També ens comprometem a comunicar als educadors/es en cas que aquesta persona ja no pogués venir a buscar el nostre fill/a. En el moment de recollir l'infant li pot ser requerida la identificació a través de DNI o passaport.

Servei de menjador amb dinar portat de casa (nadons)

Ens fem responsables i ens considerem informats sobre els següents aspectes:

- Cada infant podrà tenir a l'aula: aigua, llet en pols i farinetes diverses, per al seu ús personal i convenientment etiquetades amb el nom del/a alumne/a. Els representants legals són els responsables de controlar-ne la data de caducitat.
- L'escola seguirà les pautes recomanades pel Departament de Salut en relació als criteris de seguretat alimentària i manipulació del menjar :
 - Els aliments de tipus làctic cal que vagin etiquetats amb el nom i la data de caducitat en lloc visible. Les educadores el posaran a la nevera fins a l'hora de donar-li a l'infant.
 - La fruita dels nadons ha d'arribar sencera diàriament a l'escola i dins un contenidor de plàstic, amb el nom de l'infant i la data. Les educadores trauran el puré a l'hora convenient.

Administració de medicaments antitèrmics

Dono el meu consentiment perquè única i exclusivament, quan el meu fill/a tingui febre igual o superior a 38º de temperatura axil·lar i em sigui absolutament impossible recollir-lo immediatament, l'educador/a pugui d'administrar-li un antitèrmic.

El personal del centre educatiu, no és professional sanitari, per tant administrarà a l'infant el medicament segons la pauta descrita per la família, alliberant-lo de tota responsabilitat i assumint la família els riscos de la seva actuació.

Nom del medicament	Dosi

IMPORTANT: Cal que l'autorització sigui degudament omplerta sinó des del centre educatiu no s'administrarà la corresponent dosi de medicament.

Administració de medicaments crònics

En el cas que l'infant estigui prenent una medicació, segons prescripció mèdica i aquesta sigui imprescindible administrar-la durant l'horari escolar, **dono el meu consentiment** perquè el personal del centre educatiu, que no és professional sanitari, li administri a l'infant.

El personal educatiu quedarà alliberat de tota responsabilitat i serà la família qui assumeixi els riscos de la seva actuació.

Nom medicament	Dosi	Quan s'ha d'administrar	L'administració del medicament consisteix en:

IMPORTANT: Cal lliurar al centre la recepta mèdica i que l'autorització sigui degudament omplerta, sinó des del centre educatiu no s'administrarà la corresponent dosi de medicament.

Administració de medicaments puntuals

En el cas que sigui necessària l'administració de medicaments puntuals, caldrà emplenar una autorització específica que en el moment que es requereixi us facilitarà l'escola.

Difusió i drets d'imatges

Atès que el dret a la pròpia imatge està reconegut a l'article 18.1 de la Constitució i regulat per la Llei 5/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge, comuniquem als pares, mares i tutors legals dels infants del centre que no està permès realitzar fotografies i/o vídeos on apareguin altres infants que no siguin els seus fill/es en les activitats organitzades pel centre (això inclou qualsevol activitat organitzada per la llar dins o fora del recinte escolar).

Donem el nostre consentiment perquè la imatge/veu del nostre fill/a pugui sortir en fotografies i/o vídeos corresponents a activitats escolars organitzades pel centre i publicades a:

- | | | |
|---|-----------|-----------|
| • Per a ús intern del centre (fotografies per a revistes o publicacions d'àmbit educatiu, recull d'imatges, díptics jornada de portes obertes i agenda digital KINDERTIC) | Sí | No |
| • Publicacions editades per l'Ajuntament | Sí | No |
| • Xarxes socials del centre (Facebook i Instagram i web de l'escola) | Sí | No |
| • Espais web i xarxes socials de PERE TARRÉS que gestiona l'escola (Facebook, Twitter, Instagram) | Sí | No |

Em comprometo també a no realitzar fotografies i/o vídeos a l'escola on apareguin nens i nenes que no siguin el meu fill/a.

Cessió de dades a l'AMPA de l'escola

RESPONSABLE DEL TRACTAMENT: La Fundació Pere Tarrés amb al carrer Numància, 149 de Barcelona.

DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES: Departament Jurídic, LOPD@peretarres.org

FINALITAT DEL TRACTAMENT I PERÍODE DE CONSERVACIÓ. La finalitat es contactar amb vostè per informar-lo de les activitats de l'AMPA i la possibilitat d'associar-se.

BASE JURÍDICA DEL TRACTAMENT. Consentiment atorgat amb aquest document i obligació legal.

DESTINATARIS DE LA INFORMACIÓ. Els destinataris de la informació i de les dades serà l'AMPA.

EXERCICI DE DRETS. Teniu dret a accedir al contingut de les dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a que les tractem, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document dirigit-vos per escrit al Carrer Numància número 149-151 de Barcelona o presencialment, facilitant-vos els impresos oficials oportuns i adequats a la vostra pretensió

DRET A RECLAMAR. L'organisme competent per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document és l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), c/ Jorge Juan número 6.

DECISIONS INDIVIDUALS AUTOMATITZADES I CREACIÓ DE PERFILS. En general, no les fem servir.

DEMANO I AUTORITZO al Responsable del Tractament per a què cedeixi les meves dades a l'AMPA perquè tracti tota la informació facilitada i la que s'elabori posteriorment, en les condicions que consten en el present document.

Signatura representat legal/mare/pare

....., a de/d'de 20.....

Nom de l'alumne	Edat	Curs
Nom del representant legal/mare/pare		
Adreça		
Correu electrònic		

I. INFORMACIÓ APLICABLE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

1.- RESPONSABLE

El Responsable del tractament és la Fundació Pere Tarrés amb domicili al carrer Numància, 149-151 de Barcelona (08029) i correu LOPD@peretarres.org, qui decideix l'ús que s'ha de fer de les dades que vostè faciliti.

El delegat de protecció de dades és el Departament Jurídic amb domicili al carrer Numància, 149-151 de 08029 Barcelona. Comprova el compliment de les normes, assessora al responsable del tractament i, quan correspongui, els afectats i interessats.

2.- DRETS. Teniu dret a accedir al contingut de les vostres dades personals, a rectificar-les i a suprimir-les, a limitar el tractament, a oposar-vos a què es tractin, a consentir expressament la portabilitat de la vostra informació, a no sotmetre-us a decisions individuals automatitzades i a revocar total, o parcialment el consentiment que atorgareu quan signeu aquest document. Per exercir els drets podeu dirigir-vos a les adreces que consten al punt 1.

En cas que ens cedi dades de terceres persones, les hi heu de comunicar tota la informació que consta en aquest document.

3.- DRET A RECLAMAR. Els organismes competents per resoldre els conflictes derivats de la signatura d'aquest document són l'Autoritat de Control de Protecció de Dades Espanyola, l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ubicada a Madrid (28001), C/ Jorge Juan nº 6, i l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, ubicada al carrer Rosselló nº 214, Esc. A, 1r 1a, 08008 Barcelona.

4.- MÉS INFORMACIÓ a <https://www.peretarres.org/es/aviso-legal>

II.- INFORMACIÓ ESPECIAL. TRACTAMENT DE DADES

El responsable del tractament farà servir i tractarà les dades que ens proporcioneu i les que es tractin mentre mantingueu relació amb el centre a fi de:

1.- PRESTAR ELS SERVEIS CONvinguts amb l'INTERESSAT. El responsable només tractarà la informació que calgui complint els requisits establerts a l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades i d'aquesta manera, el tractament estarà condicionat per:

a.- Tipus de dades: identificatives, econòmiques, acadèmiques, socials, de salut i d'altres, tant dels menors com les dels seus representants legals.

b.- Finalitat: prestar els serveis que els interessats demanin en cada moment. Per poder complir la finalitat prevista, s'han de mantenir informats els usuaris de les activitats en què participin tant els alumnes com els representants i familiars, be per mitjans electrònics, com per altres mitjans. També es poden fer servir les dades per fer estadístiques amb la finalitat de millorar el funcionament intern.

c.- Conservació: La informació acadèmica es conservarà als arxius històrics del responsable del tractament de manera indefinida amb la finalitat de poder certificar el nivell d'estudis assolit pels alumnes, quan ho demanin els interessats.

d.- Tractaments personalitzats: El departament d'orientació psicopedagògica tractarà la informació dels alumnes que tinguin alguna necessitat educativa específica. En alguns casos, podran comunicar dades als professionals externs quan calgui per donar suport al personal del centre o bé per afavorir els interessos dels alumnes o de les seves famílies. La informació psicopedagògica es conservarà 5 anys com a màxim, comptant des que l'interessat causi baixa del centre.

e.- Decisions individuals automatitzades En general, no es prenen. No obstant això, algunes proves "tipus test" es poden corregir amb programes o aplicacions digitals. Per fer una atenció més acurada de cada alumne, es poden generar perfils quan es presentin necessitats educatives especials.

f.- Càmeres de seguretat: S'han instal·lat per garantir la seguretat de les persones i de les coses que hi ha dins del recinte de la Fundació i també per prevenir i controlar la intrusió. Les imatges captades només es cediran a la policia o als òrgans judicials adients en cas de delictes o quan s'hagi comès una infracció. En tot cas, només es cediran imatges i/o so per imperatiu legal. Les imatges captades es conservaran, com a molt, durant 30 dies.

g.- Els destinataris d'aquesta informació son: el personal que la direcció hagi autoritzat prèviament, els proveïdors contractats per donar suport a la Fundació, als alumnes i, en general, a la comunitat educativa; també l'administració pública quan demanin dades en l'àmbit de les seves competències. En alguns casos, es podran cedir dades identificatives als membres de l'AMPA, quan els interessats ho consentin expressament.

h.- Sistemes externs: Es fan servir per emmagatzemar dades. La majoria de dades que es tracten per aquests aplicatius es troben a la plataforma educativa que té contractada la Fundació, el responsable de la qual es troba ubicat dintre de la Unió Europea. Per compartir informació docent també es pot fer servir G-Suite (entorn google). El responsable del tractament ha signat un acord amb Google, ajustant-se a la resolució de l'Autoritat Espanyola de Protecció de Dades de 22 de juny de 2017. Podeu obtenir més informació sobre les polítiques de privacitat de Google, en el següent enllaç: <https://support.google.com/a/answer/2888485?hl=es>.

i.- Política de privacitat dels prestadors de serveis de tractament: Tota la informació sobre els drets dels usuaris que han permès el tractament digitalitzat es troba als avisos legals de les webs que contenen els programaris i les aplicacions. Com que l'accés es lliure, donem per reproduït tot el contingut dels avisos. Donada l'extensió dels continguts de les polítiques publicades, podeu demanar una còpia dirigint-vos al responsable del tractament a les adreces que consten a l'encapçalament d'aquest document.

j.- Base jurídica del tractament: Compliment de les obligacions i gestió de la informació aplicant les normes establertes al Reglament General de Protecció de Dades.

2.- DIFUSIÓ DE LES ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ. La Fundació disposa d'una pàgina web, una revista, blogs i d'un perfil creat per a navegar per les xarxes socials, així com d'altres publicacions en les que es poden publicar imatges, so, treballs i dades identificatives i, en alguns casos, dades acadèmiques (com poden ser, resultats de treballs, grups, llistes de classes) dels alumnes i també de la comunitat educativa. Podeu rebre més informació a la web de la Fundació (<https://www.peretarres.org/>). Les imatges es **conservaran** amb caràcter històric fins que revoqueu el consentiment que hàgiu donat.

Pot ser **destinatari** d'aquesta informació qualsevol que es connecti als espais de difusió pública d'informació.

La inclusió d'imatges a les xarxes socials pot implicar que s'hagi fet **una transferència internacional** de dades. En tot cas, el tractament d'aquesta informació es regula per les condicions d'ús que hagi imposat el responsable de la plataforma.

La base jurídica del tractament rau en l'obtenció del consentiment que atorgueu quan signeu aquest document i, en alguns casos, la obligació de complir el que disposa l'article 8.2 de la LO 1/1982, de protecció al dret a l'honor, la intimitat i la pròpia imatge. En el cas que no consentiu la difusió d'imatges, sons i dades o no faciliteu les dades que calen per participar en les activitats del centre, la Fundació posarà tots els mitjans adequats per preservar la vostra intimitat, privacitat i pròpia imatge.

III.- ATORGAMENT DEL CONSENTIMENT

DECLARO que he llegit i entès tota la informació anterior, m'he assabentat de les dades exactes del responsable del tractament, de l'ús que farà de les meves dades i dels drets que tinc vers el tractament que m'ha proposat; he tingut l'oportunitat de preguntar i de resoldre tots els dubtes i, per tant, manifesto que

ACCEPTO les condicions del tractament proposades i

DEMANO al Responsable del Tractament que tracti la meva informació i la que elabori posteriorment en les condicions que consten en el present document i

AUTORITZO que faci el tractament de les meves dades amb la finalitat de prestar els serveis que ofereix i:

Difondre les imatges, so i dades en les condicions que consten en aquest document.

SI NO ESTEU D'ACORD AMB ALGUNA CONDICIÓ O VOLEU FER ALGUNA OBSERVACIÓ:

Signatura representant legal/pare/mare

....., a.....d' de 20.....